

附件 1

武汉东湖高新集团股份有限公司中层管理岗位 公开竞聘的岗位职责、任职资格

一、东湖高新集团数字信息部部长

(一) 岗位职责

1. 统筹制定公司数字化中长期发展规划、年度实施计划等数字化顶层设计，组织实施。
2. 构建公司数字化体系，强化数据共享，系统互联互通，统筹推进公司管理、生产、业务、运营数字化。
3. 统筹规划信息系统二次开发需求、更新、迭代，实现企业、产业信息化顶层规划以及内部系统互联互通。
4. 统筹开展信息化项目的调研、实施、维护、协调、评估工作，保障项目成效。
5. 负责公司信息化项目关键控制点的监督、控制和风险评价。
6. 建立内外部联系机制，促进对政府、上级主管单位对公司信息化工作的支持。
7. 统筹公司信息系统网络、服务器、操作系统、数据库的运维及配套硬件维护。
8. 负责部门内部管理和团队建设，包括：制定部门工作计划，并组织落实和总结；拟订部门财务预算，控制费用支

出；组织部门人才队伍建设，落实部门员工绩效管理，参与部门员工选拔、培训等。

9. 负责组织完成上级交办的其他工作。

（二）任职资格

1. 全日制本科及以上学历，计算机科学与技术、软件工程等相关专业；10年以上信息化业务相关工作经验且具有2年以上大型集团化信息化建设或数字化转型项目团队管理经验者优先；具备传统企业数字化转型实战经验，对集团数字化建设有整体认识，以及有清晰的推进路径或者规划经验；

2. 熟悉计算机硬件、网络通信、数据库、软件等领域的专业知识和工具方法；

3. 熟练掌握国家相关政策法规、市场现况与行业内发展变化趋势，能够结合外部政策市场经验公司实际，对新技术、新业务模式保持敏感，不断创新，推动公司的数字化转型，以推进工作的开展与公司信息化战略保持一致；

4. 具备良好的战略理解能力和项目管理能力，能够独立开展项目策划、预算制定、资源分配、进度控制和风险管理等工作；

5. 具有出色的组织协调和沟通能力，与公司内部其他部门以及外部的合作伙伴进行有效的沟通和协调；具备高度的责任心、诚信和敬业精神，能够适应高强度的工作氛围，具备良好的抗压能力。

二、东湖高新集团数字信息部副部长（信息化建设方向）

（一）岗位职责

1. 负责协助制定企业信息化年度发展规划、年度实施计划，参与发展规划及实施计划的评审工作，并提出专业意见。
2. 负责公司信息系统网络、服务器、操作系统、数据库的运维及配套硬件维护工作。
3. 负责新信息化项目的系统推广、用户培训、技术支持等。
4. 负责公司网络安全，定期组织内部网络安全排查。维护网络安全终端硬件设备，包括办公电脑、会议设备等。
5. 负责收集公司各业务部门信息化诉求、建议和意见，定期反馈系统新建、更新、迭代需求。
6. 负责协助部长开展本部门内部管理和团队建设。
7. 负责组织完成上级交办的其他工作。

（二）任职资格

1. 本科及以上学历，计算机科学与技术、软件工程等相关专业；10年以上信息化业务相关工作经验且具有2年以上大型集团化信息化建设或数字化转型项目实操经验者优先；具备传统企业数字化转型实战经验，对集团数字化建设有整体认识，以及有清晰的推进路径或者规划经验；
2. 熟悉网络通信、数据库、软件、信息技术等领域的专业知识和工具方法；
3. 了解国家及行业的相关政策、法规和标准，能够对政策环境进行分析和判断，为公司信息化建设的合规性提供保障；具备系统规划、设计、实施、运营及优化的技能，熟悉

企业业务和流程，能够将信息技术与业务需求相结合；

4. 具有良好的项目管理能力和资源整合能力，有效进行信息化项目的策划、组织、实施和监控，协调各方利益，推动信息化建设顺利开展；

5. 具备较强的团队合作精神和责任心，具备高度的责任心、诚信和敬业精神，能够适应高强度的工作氛围，具备良好的抗压能力。

三、东湖高新集团数字信息部副部长（数字化转型方向）

（一）岗位职责

1. 负责制订数字化战略，行业先进数字化解决方案研究导入，完成公司整体数字化顶层设计，负责公司信息化系统总体架构，构建公司信息化组织实施，结合业务流程、项目管理，集成信息化系统。

2. 负责制订数字化战略，行业先进数字化解决方案研究导入，完成公司整体数字化顶层设计。

3. 负责公司数据中台的搭建、异构系统集成、主数据的标准化、数据治理。

4. 发挥信息化、数字化技术引领作用，定期参加外部行业信息化论坛会议，掌握最近技术动态。通过信息化技术提高企业业务流程的效率和精度，涉及到业务流程分析、流程设计、流程优化和管理，并提供方案建议和技术支持。

5. 负责信息化、数字化工作规范体系建设，项目管理办法、信息系统运维管理办法、信息安全管理办法等相关规范设计。

6. 外联工作，外部专家团队建设，政府信息化政策研究，政企联合项目合作等。

7. 负责协助部长开展本部门内部管理和团队建设。

8. 负责组织完成上级交办的其他工作。

（二）任职资格

1. 本科及以上学历，计算机科学与技术、软件工程等相关专业；10年以上信息化业务相关工作经验且具有2年以上大型集团化信息化建设或数字化转型项目实操经验者优先；具备传统企业数字化转型实战经验，对集团数字化建设有整体认识，以及有清晰的推进路径或者规划经验；

2. 熟悉网络通信、数据库、软件、信息技术等领域的专业知识和工具方法；

3. 具有良好的战略规划能力，能够理解公司战略目标，并根据市场和行业趋势制定、推进数字化转型战略，确保数字化转型与公司整体战略的一致性；

4. 具备技术洞察能力，了解数字化技术的发展趋势，具备敏锐的技术洞察力，能够为公司选择合适的数字化基数和解决方案；积极探索新的数字化解决方案，为公司未来发展提供创新动力；

5. 具备较强的学习能力，持续关注行业动态和新技术发展；具备高度的责任心、诚信和敬业精神，能够适应高强度的工作氛围，具备良好的抗压能力。